****

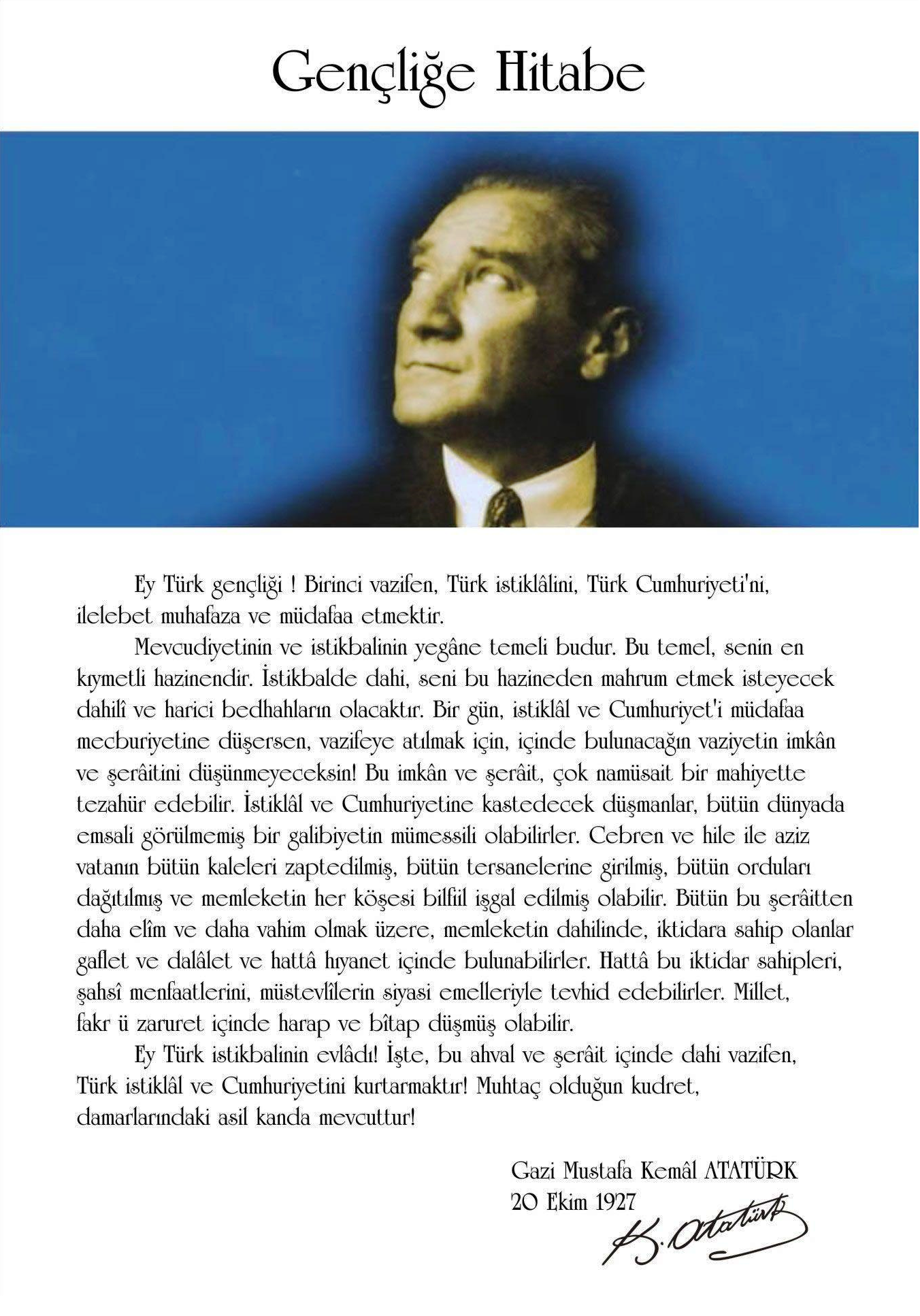
**T.C. ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI**

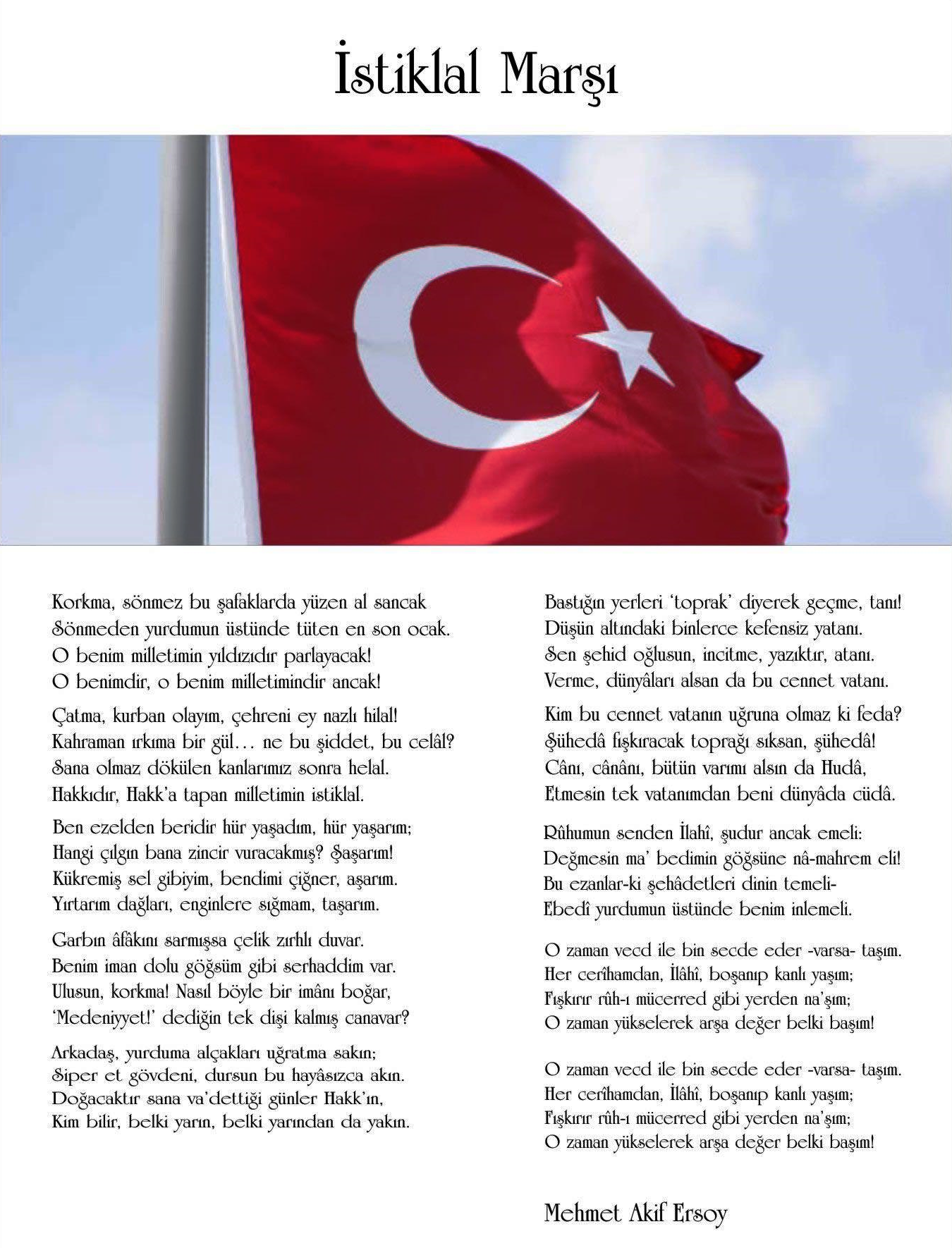
**ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİKPLAN**





**Okul/Kurum Bilgileri**

**Tablo 1. Okul Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Denizli** | | **İlçesi:** Acıpayam | |
| **Adres:** | Yukarı, Hürriyet Cd. No:26, 20800 Acıpayam/Denizli | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/FJk6CnssXyJNXZm47 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02585184522 | **Faks Numarası:** | x |
| **e- Posta Adresi:** | 300326@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://acipayamanadolu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 300326 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**O K U L B İ N A M I Z**

**

** SUNUŞ**

*İnsanlar, toplum içerisinde yaşamaya başlamalarından günümüze kadar, devamlı bir mücadele ve arayış içinde olmuşlar ve hep mükemmeli aramışlardır.*

*Bilgi teknolojisi çağında hızlı adımlar atan insanoğlu, mükemmellik yolculuğunu da artan bir hızla sürdürmektedir. Ülkelerin kalkınması ve bu yarışta yer almasının nitelikli insan gücü ile mümkün olduğu düşüncesini tüm tarafların kabullendiği kanaatindeyim.*

*Tam donanımlı insan; iyi bir eğitim almış çağın gereklerine uygun donatılmış ve bunu toplumuna yansıtarak toplumunu, milletini, ülkesini çağdaş ekonomik sosyal ve kültürel yönden tam bağımsız hale getirme misyonunu üstlenmiş, bunu eylem haline dönüştürebilmiş insandır.*

*Bu konudan hareketle en önemli yatırımın insana yapılması gerektiğini ön plana alan bakanlığımızın, kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalarında “ Planlı Çalışma” anlayışını benimseyerek yaygınlaştırma projesi büyük önem arz etmektedir. Stratejik Plan geleceğe emin adımlarla yürümemizi; neyi hedeflediğimizi, nereye ulaşabileceğimizi ve ulaştığımızı görmemiz için büyük önem arz etmektedir.*

*Okulumuz, yeniliklere açık, kaliteyi* ***“*birlikten kuvvet doğar anlayışı*”,*** *ön planda tutan bir anlayışa sahiptir. “Her zaman yapabileceğimiz bir şey vardır” düşüncesini esas alarak, çalışmalarını artan bir heyecan ve büyük bir istekle Stratejik Plân hedeflerinde sürdürme kararlığındadır.*

*Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.*

*Çalışmalarımızın amacına ulaşmasında emeği geçen öğrenci ve personelimize teşekkür ediyor başarılar diliyorum. Yolumuz ve ufkumuz açık olsun. Çalışma bizden takdir paydaşlarımızdan.*

*Başöğ. Enver KEMANECİ*

*OKUL MÜDÜRÜ*

***İÇİNDEKİLER***

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ](#A)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#AA)

1.2. [Planlama Süreci](#AB)

2. [DURUM ANALİZİ](#B)

2.1. [Kurumsal Tarihçe](#BA)

[2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#BB)

[2.3. Mevzuat Analizi](#BC)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi](#BD)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#BE)

[2.6. Paydaş Analizi](#BF)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz](#BG)

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

[2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel](#BH)

Çevre Analizi -PESTLE)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#BI)

[2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#BJ)

[3. GELECEĞE BAKIŞ](#C)

[3.1.Misyon](#CA)

[3.2.Vizyon](#CB)

[3.3.Temel Değerler](#CC)

[4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ](#D)

[4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi](#DA)

[4.2. Maliyetlendirme](#DB)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#E)

[6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER](#F)

# I. BÖLÜM

# GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*

**Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

**Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** | **KOMİSYONDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | Enver KEMANECİ | Okul Müdürü | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Başkan |
| 2 | İbrahim ERKOL | Müdür Yardımcısı | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Üye |
| 3 | Feride DAĞ | Öğretmen | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Üye |
| 4 | Ünal SOMKAYA | Öğretmen | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Üye |
| 5 | Uğur TOSCALI | OAB Başkanı | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. ACIPAYAM BELEDİYESİ | Üye |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | |
| SIRANO | ADI SOYADI | GÖREVİ | GÖREV YERİ | KOMİSYONDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Cebrail YAKAN | Müdür Yardımcısı | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Koordinatör |
| 2 | Halil ÇEVİK | Öğretmen | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Ekip Sorumlusu |
| 3 | Bilal SÖNMEZ | Öğretmen | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Üye |
| 4 | Halil EFE | Öğretmen | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Üye |
| 5 | Emine ÖZEN | Öğretmen | ACIPAYAM ANADOLU LİSESİ | Üye |
| 6 | Dilek SAĞ | Gönüllü Veli | AYDEM MÜDÜRÜ | Üye |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. *Planlama Süreci*

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

**Tablo 4. Stratejik Planlama Yasak Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
|  | Diğer Kaynaklar |

***Acıpayam Anadolu Lisesi***

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. ***Kurumsal Tarihçe***

*Ege Bölgesi'nin eski yerleşim yerlerinden biri olan Acıpayam toprakları, kültür ve gelenekle yoğrulmuş olup halkı eğitimin gerekliliğine hep sahip çıkarak eğitimsiz kalkınmanın, ilerlemenin olmayacağını fark etmiştir. Eğitim kurumlarının kurulmasına sürekli katkı sağlamıştır. Uzun yıllar boyunca kırsal kesimde yaşamanın zorluklarını gören, çocuklarını okutmak için uzaklara gönderen ilçe halkı, sorunun ancak ilçede kurulacak eğitim kurumları ile aşılacağını anlamıştır.*

*Okulumuz, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün onayları ile 1993-1994 eğitim öğretim yılında bir dizi tadilattan geçirilerek tahsis edilen Acıpayam Lisesi’ne ait 1948 yılında halk tarafından ortaokul olarak yaptırılan 3. binada 72 öğrenci, 1 öğretmen, 1 müdür yardımcısı ve kurucu müdürle ortaokul öncesi hazırlık sınıfı olarak eğitime başlamıştır. Kurucu Müdür, Acıpayam Lisesi Müdür Yardımcısı Şahin ERDEM 19.07.2005 tarihine kadar müdür olarak göreve yapmıştır. Daha sonra sırasıyla M. Abdullah ATMACA (2005-2006) , Talat TOKYAY (2006-2014), Mustafa ÖZARSLAN (2014-2019) ve Uzm. Öğ. Enver KEMANECİ (02.07.2019-…) müdür olarak görev yapmışlardır.*

*2008-2009 yılında ortaokulların kaldırılmasıyla birlikte kontenjanımız 4 sınıfa çıkarılmıştır.*

*Kuruluş süresince ihtiyaçlar okul koruma derneği, veli ve çevrenin yardımları ile karşılanmıştır. Sıra laboratuvar malzemesi vs. Bakanlığımız tarafından gönderilmiştir. Okul binasının inşaatı 1997 yılında bitirilmiş ve yaz döneminde yeni binasına taşınmıştır. 1997-1998 Öğretim yılında eksiklikler büyük oranda tamamlanarak öğretime hazır hale getirilmiştir. 2006 yılında Okul Aile Birliğinin gayretleri ile okul bahçesine öğrencilerin kullanımı için estetik görünümlü güzel bir çeşme yaptırılmıştır. 2006 yılında okulumuz onarımdan geçirilmiştir. Bu onarımda Kalorifer kazanı kömürlüye dönüştürülmüştür. 2010 yılı yaz tatilinde binamız yeni deprem yönetmeliği gereği Depreme karşı güçlendirmesi, mantolaması, boyası, kapı değişimi yapılmıştır. 1100m2 çim alan oluşturulmuş; 2013 yılında tenis, voleybol, basketbol sahaları kazandırılmıştır. Kütüphanecilik Kulübümüzün ve Okul Aile Birliğimizin çalışmaları ile okulumuzun kütüphanesi modernleştirilmiştir. Kitap sayısı 6300’ e ulaşmıştır.*

*Okulumuz her yıl yüzden fazla mezun vermiştir, vermeye de devam etmektedir. Mezunlarımız yurdun dört köşesinde önemli görevler yapmaktadır. Başarı ve güzelliklere koşar adım yürüyen Okulumuza emeği geçen herkese TEŞEKKÜR EDERİZ.*

* 1. ***Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi***

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Acıpayam Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, bütün okul personeli ile birlikte 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerine ulaşmak için her türlü çalışmanın yapıldığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan performans göstergeleri ve eğitim öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik yapılan çalışmaların büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

* 1. ***Mevzuat Analizi***

**Tablo 5. Kanun**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

**Tablo 6. Kanun**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

**Tablo 7. Yönerge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

***2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi***

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**Tablo 8. Referans Kaynağının Adı**

|  |
| --- |
| **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1. 12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu 2. Orta Vadeli Program 3. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 4. AB Müktesebatına Uyum Programı 5. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu 6. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu 7. Bilgi Toplumu Stratejisi 8. Millî Eğitim Strateji Belgesi 9. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) 10. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı 11. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 12. 61.Hükümet Programı 13. 61. Hükümet Eylem Planı 14. MEB Bütçe Raporu 15. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat 16. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 17. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 18. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |

**Tablo 9. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Kültür ve Sanat | 789.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Uluslararası Göç | 819.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Programı | Kültür ve Sanat | 789.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt İçi Tasarruflar | 350.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Amaç ve Hedeflere ilişkin Mimari | Amaç 2, hedef 2.1, hedef 2.2 |
|  |  |  |

### *Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi*

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 10. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Üniversite tanıtım gezileri, |
| **Sportif faaliyetler** | İlçe ve il çapında yarışmalara katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro gösterileri ve resim sergileri, ilçe ve il yarışmalarına katılmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin hizmetiçi Eğitim kurslarına katılması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | DYK, kariyer günleri etkinlikleri, kültürel ve sportif egzersiz çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Tüm sınıflarda yapılan denemeler, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar çalışmaları, resim ve müzik atölyeleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmalrı, sosyal sorumuluk projeleri, hayat boyu öğrenme çalışmaları |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. ***PAYDAŞ ANALİZİ***

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Şekil 1. Paydaşlar**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Şekil 2. İç / Dış Paydaşlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtarlık** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |
|  | **Kolluk kuvvetleri** |

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  |  |  |
| **Valilik** |  | X |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | X |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | X |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | X |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | X |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Anketleri**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 160 | 155 | 53 | 19 | 27 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 69 | 125 | 101 | 40 | 79 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 80 | 125 | 84 | 51 | 74 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 56 | 122 | 98 | 64 | 74 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 125 | 136 | 77 | 36 | 40 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 62 | 97 | 102 | 53 | 100 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 125 | 126 | 64 | 49 | 50 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 87 | 153 | 73 | 44 | 57 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 74 | 151 | 65 | 48 | 76 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 108 | 140 | 78 | 41 | 47 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 72 | 121 | 81 | 59 | 81 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 111 | 130 | 80 | 47 | 46 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 88 | 122 | 77 | 49 | 78 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 87 | 153 | 73 | 44 | 57 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 74 | 151 | 65 | 48 | 76 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 108 | 140 | 78 | 41 | 47 |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 72 | 121 | 81 | 59 | 81 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 110 | 130 | 80 | 48 | 46 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 86 | 124 | 77 | 49 | 78 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 92 | 120 | 86 | 40 | 92 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 20 | 10 | 10 |  |  |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 10 | 20 | 10 |  |  |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | 20 | 5 |  |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 15 | 15 | 10 |  |  |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 10 | 24 | 6 |  |  |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 8 | 24 | 8 |  |  |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 10 | 24 | 6 |  |  |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 8 | 22 | 10 |  |  |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 12 | 22 | 6 |  |  |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 16 | 20 | 4 |  |  |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 14 | 22 | 4 |  |  |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 15 | 20 | 5 |  |  |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 18 | 8 | 12 | 2 |  |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 22 | 16 | 2 |  |  |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 22 | 14 | 4 |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 16 | 20 | 4 |  |  |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 22 | 16 | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **251** | **59** | **170** | **10** | **10** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **218** | **132** | **54** | **71** | **25** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **248** | **96** | **122** | **24** |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **285** | **55** | **125** | **32** | **3** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **244** | **69** | **172** | **8** | **2** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **305** | **115** | **13** | **12** | **55** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **261** | **148** | **59** | **26** | **6** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **322** | **117** | **42** | **14** | **5** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **218** | **197** | **80** | **5** |  |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **250** | **145** | **90** | **15** |  |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **241** | **59** | **181** | **8** | **11** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **218** | **132** | **54** | **71** | **25** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **248** | **96** | **122** | **24** |  |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **285** | **55** | **124** | **32** | **4** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **244** | **69** | **172** | **8** | **2** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **305** | **115** | **11** | **12** | **57** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **261** | **148** | **59** | **26** | **6** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **322** | **117** | **42** | **14** | **5** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **218** | **197** | **80** | **4** | **1** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **250** | **145** | **90** | **10** | **5** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **251** | **59** | **170** | **1** | **19** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **218** | **132** | **54** | **75** | **21** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

* 1. ***OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ***

**Tablo 11. Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | **9-A** | 8 | 25 | 33 | **11-C** | 6 | 18 | 24 | | **9-B** | 8 | 26 | 34 | **11-D** | 7 | 22 | 29 | | **9-C** | 11 | 23 | 34 | **11-Y** | 7 | 10 | 17 | | **9-D** | 13 | 21 | 34 | **12-A** | 11 | 14 | 25 | | **9-E** | 12 | 22 | 34 | **12-B** | 12 | 13 | 25 | | **10-A** | 12 | 22 | 34 | **12-C** | 10 | 12 | 22 | | **10-B** | 14 | 20 | 34 | **12-D** | 5 | 17 | 22 | | **10-C** | 10 | 24 | 34 | **12-E** | 7 | 16 | 23 | | **10-D** | 12 | 22 | 34 | **12-Y** | 4 | 16 | 20 | | **11-A** | 14 | 18 | 32 |  |  |  |  | | **11-B** | 17 | 17 | 34 |  |  |  |  | |
| Akademik başarı verileri | |  |  | | --- | --- | | 2021 | | | Takdir alan öğrenci sayısı | Teşekkür alan öğrenci sayısı | | 166 | 216 | | 2022 | | | Takdir alan öğrenci sayısı | Teşekkür alan öğrenci sayısı | | 285 | 195 | | 2023 | | | Takdir alan öğrenci sayısı | Teşekkür alan öğrenci sayısı | | 161 | 128 | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | İl ve ilçe çapında futbol, voleybol, atletizm, çim hokeyi, güreş müsabakalarına katılındı. 2019 – 2023 yılları arasında hem kız hem erkek voleybol takımımız her yıl ilçe şampiyonu oldu. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Uygulanmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Uygulanmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | 2023-2024 eğitim öğretim yılı için %100 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**Tablo 12. Yönetici ve Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Başöğ.** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** |  | **1** | **+** |  | **+** |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2** |  | **2** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **3** | **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI** | **2** | **4** | **6** | **+++++** | **+** | **+** | **+++** |
| **4** | **TARİH** | **2** |  | **2** | **+** | **+** |  | **++** |
| **5** | **MATEMATİK** | **6** |  | **6** | **+++** | **+++** |  | **++++++** |
| **6** | **İNGİLİZCE** | **2** | **3** | **5** | **+++++** |  |  | **+++++** |
| **7** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **1** | **2** | **++** |  | **+** |  |
| **8** | **COĞRAFYA** | **2** |  | **2** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **9** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **2** | **0** | **2** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **10** | **BİYOLOJİ** | **1** | **1** | **2** | **+** | **+** |  | **+** |
| **11** | **KİMYA** | **0** | **2** | **2** | **+** | **+** | **+** |  |
| **12** | **FELSEFE** | **1** | **0** | **1** | **+** |  |  | **+** |
| **13** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAH BİLGİSİ** | **1** | **2** | **3** | **+++** |  |  | **+** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** | **1** | **2** | **+** | **+** |  | **+** |
| **15** | **GÖRSEL SANATLAR** | **0** | **2** | **2** | **++** |  |  | **++** |
| **16** | **MÜZİK ÖĞRETMENİ** | **2** | **0** | **2** | **++** |  |  | **+** |
| **17** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |
| **18** | **İKİNCİ YABANCI DİL** | **0** | **2** | **2** | **++** |  |  | **+** |
| **TOPLAM** |  | **26** | **18** | **44** |  |  |  |  |

**Tablo 13. Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **1** | **0** | **1** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **2** | **1** | **3** |
| **3** | **GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **0** | **1** | **1** |
| **TOPLAM** |  | **3** | **2** | **5** |

***Okulun Mevcut Durumu***

**Tablo 14. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:** ACIPAYAM | | | |
| **Adres:** | YUKARI MAH. HÜRRİYET CAD. NO 26. | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/M4VTjxYzRBDTmVzi6 | |
| **Telefon Numarası:** | 02585184522 | | | **Faks Numarası:** | | 02585183870 | |
| **e- Posta Adresi:** | 300326@meb.k12.gow.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | acıpayamanadolu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **300326** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 49 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 376 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 203 | | Erkek | 26 | |
| **Toplam** | 579 | | **Toplam** | 44 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

**Tablo 15. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **22** | **17** | **39** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **30** | **19** | **49** |

**Tablo 16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **871.38** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7074** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **871.38** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3564** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **23** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **31** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |
| Telefon hat sayısı | 2 | Webcam | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000  9768  84525  54406 | 9999 | 52873  14986  1418  21204 | 52839 | 85607  109999  2414  10863 | 85607 |
| Küçük Onarım | 9768 | 14986 | 109995 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 84450 | 1413 | 2410,75 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 53394 | 21272 | 10446 |
| GENEL |  |  |  |

* 1. ***Çevre Analizi (PESTLE)***

**PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**Tablo 18. Gelir/Gider Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren ve çiftçilikle uğraşan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç olgusu, okulumuzun taşımalı öğrencilerden oluşu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Mahalle ve mezradan okulumuza öğrenci taşınması çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi çocukların okulu benimseme konsantrasyonunu bozmaktadır. | Teknolojinin gelişmesi beraberinde iletişim yöntemlerini de değiştirmekte olup, bu durumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin dışında tutulması düşünülemez. 9. sınıftan 12.sınıfa kadar tüm sınıflar için akıllı tahtalar sınıflarımıza takılmış ve internet bağlantıları yapılmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuz çevresinde çarpık yapılaşma söz konusudur. Çevre konusunda bilinçsizlik çevre kirliliğini ve hava kirliliği giderek artmaktadır. | Gençler örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmektedir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

* 1. ***GZFT ANALİZİ***
     1. ***Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YONLERİMİZ**   1. Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması 2. Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması 3. Öğrencilerin çalışkan ve saygılı olmaları 4. Okulun deneyimli bir kadrosunun olması 5. Okulun büyük bir bahçesinin olması 6. Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması 7. Tam gün eğitim yapılması. 8. Okulumuz bünyesinde açılan öğrencilere yönelik kursların olması. 9. Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması. 10. Binamızın asansörünün olması   11. Merkezi yerde bulunması  12.Kütüphane, spor odası, müzik odası, resim sınıfının var olması.  13. Fotokopi makinası ve diğer bilişim materyallerinin yeterli olması. | **ZAYIF YÖNLERİMİZ**   1. 9.Sınıfa gelen öğrencilerin puansız gelmeleri 2. Hizmetli sayısının az olması 3. Kapalı spor salonunun olmaması. 4. Konferans salonunun olmaması 5. Günlük ders saatinin fazla olması(8 saat) 6. Çok Amaçlı salondaki ses sisteminin yetersiz olması |

**Şekil 3. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz**

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

**Şekil 4. Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR**   1. İlçemizin küçük olmasından dolayı tüm kurumlara kolayca ulaşılabilmesi 2. Okula olan güvenden dolayı herkesten alınan destek 3. Okulumuzun tanınıyor olması 4. Akıllı tahtaların bulunması 5. Mevzuata uygun olarak eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir 6. Acıpayam’ın ekolojik dengesinin eğitime uygunluğu 7. Deneyimli personel sayısının fazla olması 8. İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması 9. Eğitim gören öğrencilerin donanımlı olması | **TEHDİTLER**   1. Çevre kasaba ve köylerden öğrenci alması, servislerin bazen zaman çizelgesine uymaması. 2. Teknolojik donanım olarak yeterli malzemenin olması 3. Okulun kapalı spor salonunun ve konferans salonunun olmaması 4. Sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı 5. Görsel, işitsel ve interaktif basının öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması |

Mevcut duruma baktığımızda GZFT açısından okulumuzun güçlü ve olumlu yönlerinin eğitim öğretim kalitesi açısından yeterli olduğu görülmektedir.

* 1. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Şekil 5. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Mevcut stratejik planın izleme ve değerlendirmesinin aktif olarak yapılamaması | İzleme ve değerlendirme faaliyetlerine önem verilecektir. |
| Mevzuat Analizi | Mevzuatın çok sık değişmesinden kaynaklı uyum sorunları | Mevzuat değişiklikleri ile ilgili toplantılar düzenlenecektir. |
| Paydaş Analizi | Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği  -Kütüphane kaynaklarının yeterli seviyede olmaması | Toplantı, protokol, konferans vb. faaliyetler ile paydaşlarla işbirliğinin artırılması -Kütüphane kaynaklarının geliştirilmesi desteklenecektir. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Personele yönelik hizmet içi eğitim eksikliği | Hizmet içi eğitim verilmesi, |
| Fiziki Kaynak Analizi | Fiziki ortamların nicelik ve nitelik olarak eksik olması | Yeni bir okul binası yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Mali kaynakların yetersizliği | Öz geliri arttırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır. |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***3.1.******Misyon***

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine, insan haklarına saygılı,

“Sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ ye ve yabancı dillere hâkim, özgüveni yüksek gençler yetiştirmek”

***3.2.******Vizyon***

Acıpayam Anadolu Lisesi’ni Denizli’nin nitelikli, öncü ve en saygın eğitim kurumlarından biri haline getirmek.

*“BAŞARI İÇİN HEP BİRLİKTE ELELE”.*

***3.3. Temel Değerler***

**1) BAŞARI 2) DOSTLUK 3) KARİYER**

**4) ÖZGÜVEN 5) MUTLULUK 6) DİSİPLİN**

**7) TECRÜBE 8) HEYECAN**

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME**

***4.1. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi***

**Tablo 19. Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1 : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.  H2.1. Öğrencilerin vakit çizelgesine uymaları sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin vakit çizelgesine uymaları sağlanacaktır. |

**Tablo 20. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 60 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 2 |  |  |
| **PG 1.1.2** | 40 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin ilgisizliği, öğrencinin isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 97000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin devamsızlık affı beklentileri ve devamsızlık süresini hak olarak görmeleri devamsızlık oranlarını artırmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin maksimum düzeyde okulla işbirliği yapmaları gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 21. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.  H2.2. Öğrencilerin dili etkin kullanımı sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.1.1. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı  PG2.1.2. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması ve yapılan denemeler |
| **Stratejiler** | S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.  H2.2. Öğrencilerin dili etkin kullanımı sağlanacaktır. |

**Tablo 22. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |  |  |
| **PG 2.1.2** | 40 | 80 | 84 | 86 | 88 | 90 | 94 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyal medya argümanlarının dili yozlaştırması, sosyal medyada harcanan vakit, kişiler arası saygının azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 400000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal medya kullanımın günlük hayata entegresinin artması dili bomaktadır.  Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının azalması ve yazı dili alışkanlığının kaybolması hem akademik başarıyı hem de dillerini olumsuz etkilemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal medyanın denetimi.  Velilerin bu konuda bilinçlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 23. Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.  H3.2. Öğretmenler arası işbirliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı  PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  H3.2. Öğretmenler arası işbirliği artırılacaktır. |

**Tablo 24. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 50 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.2** | 50 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hizmetiçi Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sağlık sorunları nedeniyle alınan raporlar  Gerçekleşebilecek doğal afetler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sağlık sorunları ve doğal afet gibi nedenler olmadıkça idareci ve öğretmenler hizmetiçi eğitimlere katılmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Niteliği ve sayısı artırılacak hizmetiçi eğitim programları | | | | | | | | |

***4.2.*** ***Maliyetlendirme***

**Tablo 25. Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 15000 TL | 17000 TL | 18000 TL | 19000 TL | 20000 TL | 89000TL |
| **Hedef 1.1** | 10000 TL | 11000 TL | 12000TL | 12500TL | 13000TL |
| **Hedef 1.2** | 5000 Tl | 6000 TL | 6000TL | 6500TL | 7000TL |
| **Amaç 2** | 60000TL | 70000TL | 80000TL | 90000TL | 100000TL | 400000TL |
| **Hedef 2.1** | 50000TL | 60000TL | 70000TL | 80000TL | 90000TL |
| **Hedef 2.2** | 10000TL | 10000TL | 10000TL | 10000TL | 10000Tl |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 850000TL | 900000TL | 1000000TL | 1100000TL | 1300000TL | 5185000TL |
| **TOPLAM** | 925000TL | 977000TL | 1026000TL | 1128000TL | 1330000TL | 5386000 TL |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Tablo 26. 2019-2023 Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - |  |  |  |  |  |

2019-2023 dönemine ait bu tablodaki hedeflere %100 başarı ile ulaşıldığı tespit edilmiştir.

**Tablo 27. 2019-2023 Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
|  |  | **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan deneme sınavlarına katılan öğrenci yüzdesi | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı | 427 | 440 | | 450 | 465 | 465 | 500 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı | 87 | 90 | | 95 | 102 | 110 | 130 |

2019-2023 dönemine ait bu tablodaki hedeflerden PG.1.1.a için %100 başarıya ulaşılmışken, DYK’ye başvuruların az olması ve okul niteliğinin değişimi sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi sonucunda PG.1.1.b ve PG.1.1.c hedeflerine ulaşılamamıştır.

**Tablo 28. 2019-2023 Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını giderme seminerine katılım | 136 | 136 | 136 | 170 | 170 | 170 |
| **PG.1.1.b** | Kariyer günlerine çağrılan davetli | 8 | 9 | 10 | 10 | 12 | 15 |

2019-2023 dönemine ait bu tablodaki hedeflere %100 başarı ile ulaşılmıştır.

**Tablo 29. 2019-2023 Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmetli sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Güvenlikçi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

2019-2023 dönemine ait bu tablodaki hedeflere ulaşılamamıştır.

*Acıpayam Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içindeki yıl içerisinde iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı raporlarla, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi yönünde plana ışık tutacaktır.*

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

♦ Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

♦Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

♦Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

♦Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

♦Eylemler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir

**Tablo 30. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| **H1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

1. **TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Anketleri**

**Öğrenci Anketi:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  |  |  |  |  |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  |  |  |  |  |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |  |  |  |  |  |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |  |  |  |  |  |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  |  |  |  |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. |  |  |  |  |  |

**Öğretmen Anketi:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |  |  |  |  |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |  |  |  |  |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  |  |  |  |  |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |  |  |  |  |  |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  |  |  |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |  |  |  |  |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | MADDELER | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |  |  |  |  |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  |  |  |  |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  |  |  |  |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  |  |  |  |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |  |  |  |  |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |  |  |  |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |  |  |  |  |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |  |  |  |  |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |  |  |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |  |  |  |  |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |  |  |  |  |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |  |  |  |  |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |  |  |  |  |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Veli Anketi:**